

「環境考量面鑑別與風險評估表」填寫說明

1. 單位稱(部門代碼)：填寫之單位名稱，請自行決定單位等級，如院、處、系、組...。
2. 日期：請以 YYYY/MM/DD 格式填寫製表人填表完成日期，例：2015/07/25。
3. 編號：共三段(格式：X-Y-Z)：
 - (1) 第一段「X」為單位代碼(請參閱校內公告之單位代碼)。
 - (2) 第二段「Y」為「區域/設備/作業」的序號(請參閱各單位自訂之「區域/設備/作業環安衛衝擊分析表」內之“序號”欄位)。
 - (3) 第三段「Z」為同一「區域/設備/作業」中，各「環境考量面說明」資料依序自編的序號。
4. 區域/設備/作業名稱：

請依各單位自訂之「區域/設備/作業環安衛衝擊分析表」內之「區域/設備/作業名稱」欄位內容填寫。
5. 步驟：

將「區域/設備/作業」中之工作流程分成適當之作業步驟項目說明，請參閱各單位自訂之「區域/設備/作業環安衛衝擊分析表」內之「步驟」說明欄位)。如搬運、儲存、傾倒、運轉、保養、維修...。
6. 狀態：請以「步驟」的說明內容，區分下列二種狀況的屬性後填寫：
 - (1) 例行(N,normal)—在標準作業條件及週期性作業下之操作行為活動，如作業說明書或作業標準中既定的作業活動、生產步驟(含啟動、運轉、換料、換模治具、停機)、保養、檢測、訓練、稽核、溝通、交接、測試等。
 - (2) 非例行(A,abnormal)—在非標準作業條件及非週期性作業下之臨時性操作活動或行為，如維修、異常處理、緊急應變、、等。
7. 環境考量面說明：請填寫對環境造成衝擊的「原因」說明。
8. 考量面代碼：環境考量面分類代碼如下：
 - A1：燃燒或酸鹼廢氣
 - A2：揮發性有機廢氣
 - A3：粉塵
 - A4：國際環保公約管制項目(含溫室效應氣體)
 - A5：其他空氣污染物
 - C1：內部溝通(教育訓練、業務連絡...等)。
 - C2：外部溝通(抱怨、供應商管理、客戶說明...等)。
 - D1：設計研發
 - E1：異常(洩漏、故障、作業疏失...等)。
 - E2：意外災害(火災、水災、地震、颱風、空污、水污、土污...等)。
 - N1：周界噪音
 - O1：其它(如景觀、生態)
 - R1：資源(大量使用的原料、包裝材料、水、、等)。
 - R2：能源(油、電、瓦斯...等)。
 - S1：應回收一般廢棄物(廢油、鐵、紙、PE、PVC、木材、玻璃、蓄電池、廢電池...等)。
 - S2：不可回收一般廢棄物
 - S3：有害事業廢棄物(實驗室廢液、廢溶劑、電線電纜、...等)。

W1：事業廢水（實驗室廢水、冷卻水塔排水...等）。

W2：生活污水（廁所、廚房、洗衣、洗地板...等）。

9.環境效益（+/-）：“+”表示環境考量面內容對環境衝擊為正面影響。

“-”表示環境考量面內容對環境衝擊為負面影響。

10.環境影響：表示環境考量面內容對環境衝擊的直接影響項目，如空氣、水體、廢棄物、土壤污染、社區（工廠周圍鄰居）、資源消耗、溫室效應、其他（如輻射、景觀、生態、...）。

11.風險判定：是(1)否(0)

符合（1）～（5）項內容者填 1，（6）～（8）項目依據目前管理現況，如現況不良或須持續加強管制者填 1，反之填 0。

- （1） 不合法或待確認：指已知目前不符合或是目前無法確認是否符合空污、水污、廢棄物、毒化物、噪音、土污、飲用水、環評等環保法令。現場單位應特別注意單位內之空污及噪音產生後合法性管制問題。
- （2） 鄰居抱怨中：指目前造成鄰居之抱怨問題尚未完成改善。
- （3） 屬於緊急事件：凡「代碼」欄位填 E2 者。
- （4） 屬於國際議題：屬溫室效應物質(CO₂、CH₄、N₂O、HFCs、PFCs、SF₆)、破壞臭氧層物質(如 CFC)、有害事業廢棄物跨國運輸等國際環保公約規範者。
- （5） 產品綠色設計：凡是產品設計過程相關之環保觀點均屬之，含配方、結構、材質、重量、加工特性、搬運、貯存、使用、廢棄等。
- （6） 屬於寶貴資源：由單位主管建議後由公司決定應管制之大量或貴重材料者，如油、電、水、氣、原料、包材等。
- （7） 供應商管理重點：由單位主管建議後由公司決定應管制之供應商（含原物料、設備及工程或勞務服務、...）在廠內外對公司影響嚴重之行為。
- （8） 部門管理重點：由單位主管建議後由公司決定應管制之日常作業項目。包含：
 - A、合法性注意：雖已經合法，但仍須列入持續管制對象；如廢水排放、廢氣排放、廢棄物儲存。
 - B、整理整頓：相關標示定位作業要求者。
 - C、化學品管制：相關化學品儲存、使用、搬運、標示與 MSDS 建立等事項。
 - D、消防設備：相關消防設備儲存、使用之有效性。
 - E、危險設備：須特別管制之電氣設施、工安法令定義之危險性機械設備等、以免產生環境意外污染。
 - F、其他：各單位主管認為除前述理由外，還有必須加強管理之因素者，如成本控制、品質管理。
- （9） 風險總分：由前述（1）～（8）項共 13 欄位的數字總和，即為風險總分，以供重大環境考量面分級參考。

15.列入重大考量面：

依決議的分級標準填寫：

- （1）未列重大環境考量面之項目，於欄位上填入「X」。
- （2）列入重大環境考量面者，於欄位上填入「O」。