



輔仁大學學校財團法人輔仁大學

ISO 14001 、 OHSAS 18001
、 TOSHMS /CNS 15506

環境暨職業安全衛生管理系統 訓練

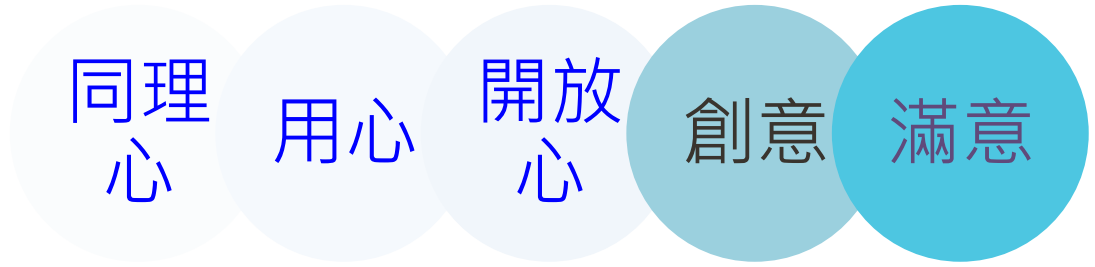
鄭焯章 顧問師

茂識管理顧問有限公司

2015年7月16日



茂識及顧問師簡介-茂識



SHOWA DENKO HD TRACE



文創技研 arTecture



ADATA

Unitech



YUASA

LITEON



TAITRA

TRIPOD TECHNOLOGY CORPORATION



HOYA

YKK YKK TAIWAN CO., LTD.

茂識及顧問師簡介-鄭焯章

- 學歷** 逢甲大學土木及水利工程研究所環境工程組碩士
- 經歷** 環境工程及管理顧問公司(1991.5~1996.10)
企業管理顧問公司(1996.11~迄今)
- 資格** ISO 9001、ISO 14001、OHSAS 18001(含TOSHMS)、
SA8000、EICC、BSCI、IECQ QC 080000(HSPM)、
GHG/CFP/WFP、ISO 50001、ISO 20121輔導/稽核人員



- 實績** ISO 9001 品質管理系統 20廠次
- 含：** ISO 14001 環境管理系統 250廠次
- 輔導/** OHSAS 18001(含TOSHMS) 職業安全衛生管理系統 150廠次(80)
- 訓練/** SA8000/EICC/BSCI 企業社會責任 10廠次
- 稽核** IECQ QC 080000(HSPM) 綠色產品管理系統 20廠次
TnPM 全面規範化生產維護 2廠次
GHG/CFP/WFP 溫室氣體/碳足跡/水足跡盤查 20廠次
ISO 50001 能源管理系統 30廠次
ISO 20121 活動永續性管理系統 8 場次



輔仁大學學校財團法人輔仁大學

ISO 14001 、 OHSAS 18001
、 TOSHMS /CNS 15506

環境暨職業安全衛生管理系統標準說明

鄭焯章 顧問師

茂識管理顧問有限公司

2015年7月16日

說明內容



- 一、環安衛管理系統趨勢
- 二、職業安全衛生管理系統標準
- 三、環境管理系統標準
- 四、環境與職安衛管理系統異同說明
- 五、問題與討論

恭喜輔仁大學圓滿完成104全大運

 **104全國大專校院運動會**
輔仁大學 慶祝大運 National Intercollegiate Athletic Games



繼續努力建立：



合法安心校園
環保健康校園
永續發展校園

一、環安衛管理系統趨勢

ISO 礙手礙腳？

ISO 讓您愛手足！

ISO 協助您體檢、抓藥跟照顧！



關於輔仁

八仙塵爆意外 輔大運用醫療和輔導資源伴受傷學生度過難關

2015-07-07 • 健康醫療

提醒我們
活動安全：
注意？
該做？
做了？



摘自：<http://www.fju.edu.tw/focusDetail.jsp?focusID=319&focusClassID=5>

八里區八仙樂園六月二十七日晚間發生粉塵爆炸意外，造成五百多人輕重傷。根據校方統計，共有七名輔大學生〈包含一名外籍生〉及二位校友，在這次意外中受傷。

意外災害發生，輔大立即成立緊急應變小組。校長江漢聲和醫學院院長林肇堂等師長成立醫療團隊，運用輔大醫療和合作醫院關係，給予受傷同學個案照護。學務、導師、輔導系統投入，教官室更是停止休假。使命副校長聶達安和學務長王英洲等代表學校前往醫院探視受傷的同學及家長，啟動輔導機制，期望幫助受傷的同學盡快度過難關。

輔仁大學 2015 優達暑假兒童營隊課程大綱表

現在報名 8 折優惠

師資說明：

優達創意教育中心講師群

優達創意教育中心在挑選講師時，除了要有教育背景及各專業領域的長才外，我們更重視人格特質與表達能力。因此，講師們個個對創意教育充滿熱忱、喜愛與兒童相處、樂於挑戰新事物、充滿活力與陽光！並且均受過本中心創意教育委員會制定的專業師資培訓課程，通過層層篩選及考驗，定期回訓，逐步踏實地打造出優達創意教育的師資陣容。

(一)全日營

1. 積木狂想曲

課程簡介

不同的單元主題所延伸的各個項目，都具有豐富的知識概念，包含建築結構及各式各樣工具，特別安排內容相呼應的上下午課程，讓孩子更能融入情境，並透過積木的製作，清楚了解物體的結構以及其蘊含的相關概念，並且藉由遊戲的進行讓知識有更多元的方式學習。此外，孩子的想像與創作也藉由積木的創作得以發揮，使原本抽象的想法變成具體的成品。

★三大學習主軸：『結構、力、槓桿』、『輪與軸』、『齒輪與滑輪』

★情境中自然學習知識概念、將原理應用於生活之中

★結合九年一貫正規課程教學綱要，協助學童輕鬆歡樂學習知識

運管學程與體育系百餘人赴廈門賽龍舟 增經驗促交流

2015-07-01 • 學生生活

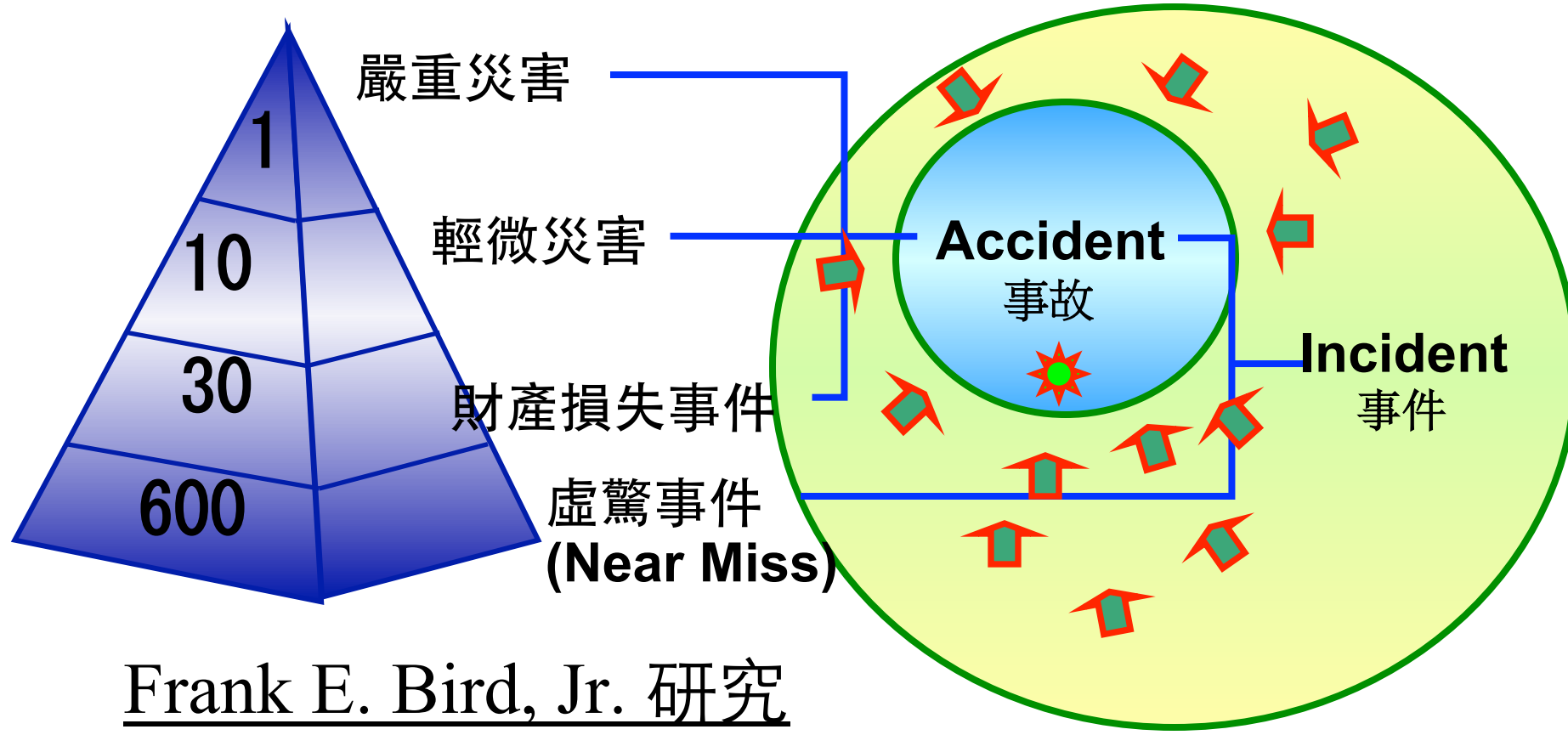


想想安全方面，
我們要：
注意？
該做？

輔大教育學院運動休閒管理學士學位學程與體育系運動健康管理組，以及其他學系師生共百餘人，在6月4日到8日，組成了四支隊伍，到中國大陸福建省廈門市集美區參加2015年「嘉庚杯」、「敬賢杯」海峽兩岸龍舟賽。負責帶隊的體育學系教授兼運動休閒管理學程主任楊漢琛說，出國比賽可以拓展學生的國際視野，培養學生的競爭力。

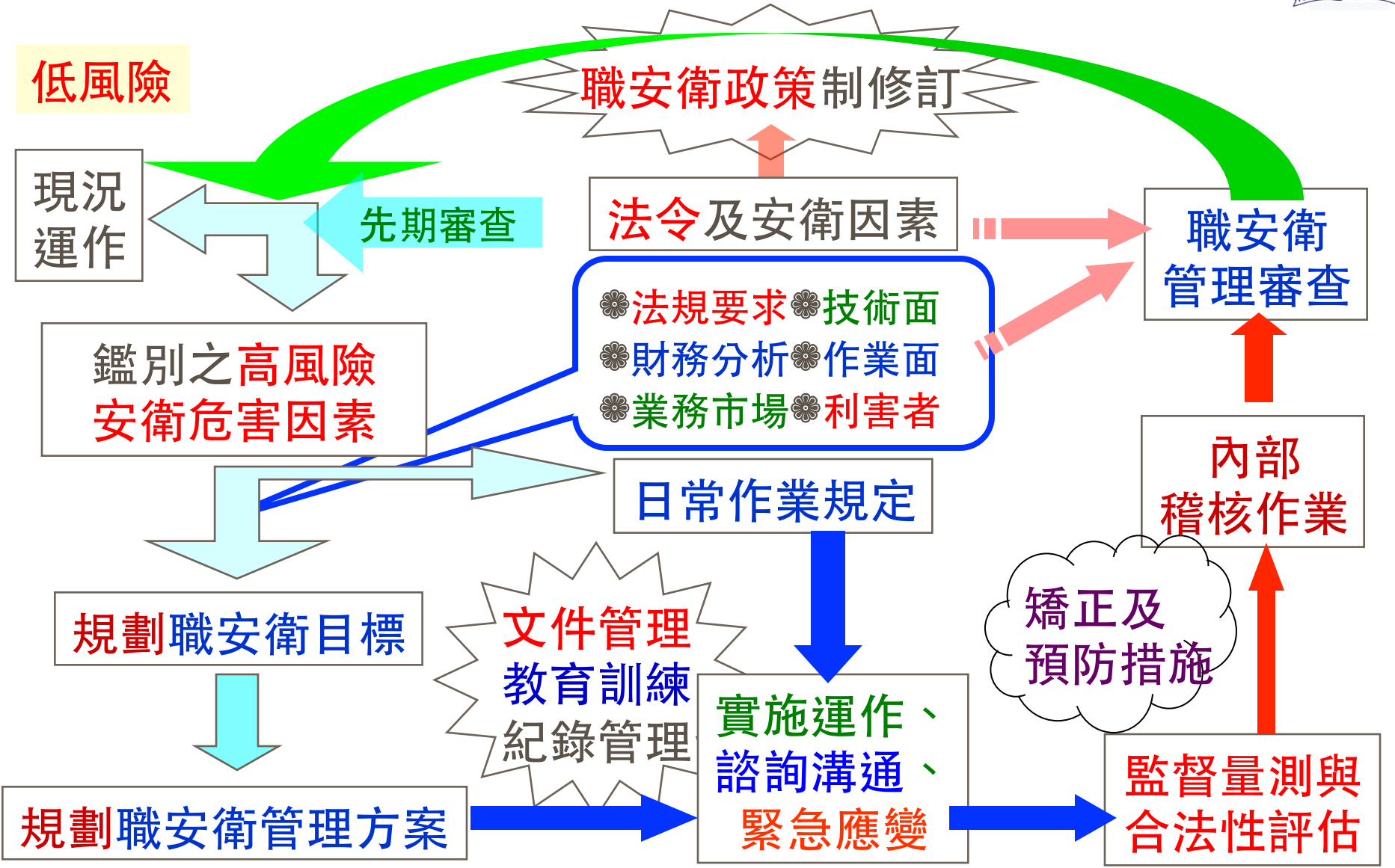
一、環安衛管理系統趨勢

OHSAS 18001 管理重點說明



Frank E. Bird, Jr. 研究

一、環安衛管理系統趨勢



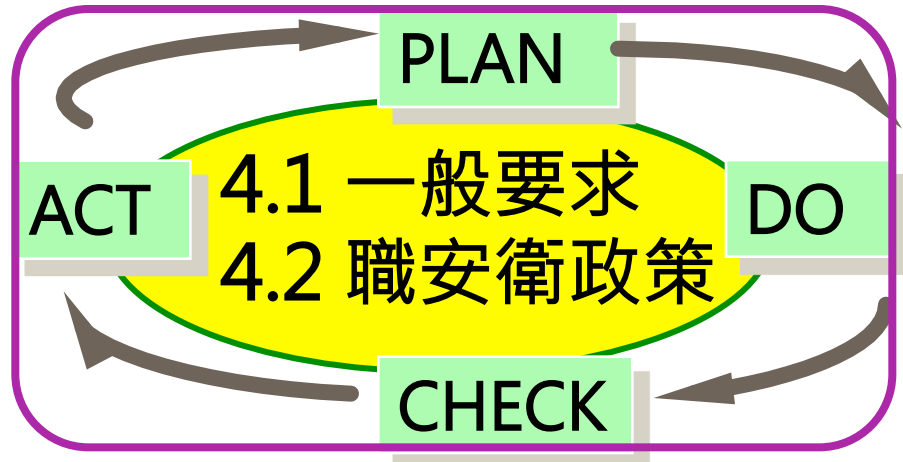
二、職業安全衛生管理系統標準

內外分析的目標管理

權責分工後，落實說寫做的日常管理

4.3 規劃

- 4.3.1 危害鑑別、風險評估與決定控制方法
- 4.3.2 法規及其他要求
- 4.3.3 目標及管理方案



4.6 管理審查

4.5 檢查
矯正

- 4.5.1 監督與量測
- 4.5.2 守規性評估
- 4.5.3 事件調查、不符合、矯正及預防
- 4.5.4 紀錄及紀錄管理
- 4.5.5 稽核

4.4 實施運作

- 4.4.1 資源、角色、職責、責任及授權
- 4.4.2 訓練、認知與能力
- 4.4.3 溝通、參與及諮詢
- 4.4.4 文件化
- 4.4.5 文件及資料管制
- 4.4.6 作業管制
- 4.4.7 緊急應變措施



二、職業安全衛生管理系統標準

ICS 13.100

- 1 -

中華民國國家標準	職業安全衛生管理系統－要求	總號	1 5 5 0 6
CNS		類號	Z 1 0 5 2

Occupational health and safety management systems – Requirements

目錄

100年11月29日公布

節次	頁次
前言	2
簡介	2
1. 適用範圍	4
2. 引用標準	4
3. 用語及定義	4
4. 職業安全衛生管理系統要求事項	7
4.1 一般要求事項	7
4.2 職業安全衛生政策	7

OHSAS 18001 條文

- 3.1 可接受風險：**組織顧慮其法律責任與其自身之職業安全衛生政策(3.16)，而降低其風險至能接受的程度。
- 3.6 危害：**導致人員受傷或疾病 (3.8) 、或上述各項組合之潛在傷害的來源或狀況。
- 3.8 疾病：**由於工作或與工作有關的場所，而產生可鑑別不利於身體或精神、或使其更惡劣的狀況。

3.9事件（偶發事件）（incident）

在工作上所發生的事件，且該事件導致或可能導致受傷、疾病(3.8)(不考慮其嚴重性)或死亡事故發生。

備註1：事故（意外事件、傷亡事件）（**Accident**）係指引起受傷、疾病或死亡的事件。

備註2：無受傷、疾病或死亡事故的事件，亦稱為“虛驚事件”或“危險事件”。

備註3：緊急狀況(見 4.4.7)是特定類型的事件。

OHSAS 18001 條文

3.21 風險

一個特定危害事件發生之可能性及可能造成傷害或健康危害等後果的組合。

3.23 工作場所

在組織控制下，可以執行與工作相關活動的任何物理位置。

備註：當考慮工作場所的構成狀況時，組織(3.17)應該考慮人員所處位置的安全與健康影響，如旅程上、運輸過程(例如駕駛汽車、飛行、搭船、搭火車)、在委託者或客戶的場所工作或在家工作。

3.24 專業人員

接受過適當訓練，並具有足夠之知識、經驗和技能，能夠完成某特定工作之人員。

3.25 安全衛生委員會

組織根據國家法令、規章和慣例建立，且由員工代表和雇主代表組成之委員會。

3.26 員工及其代表

指引中多次提及員工及其代表，目的在於如果有員工代表他們應被諮詢以作為員工參與之一種方式。在某些情況下，應包括所有員工及所有員工代表之參與。

3.27 員工代表

經國家法令或慣例認可之任何人，如果他們是：

- (a) 工會代表，即由工會或其成員指定或推選之代表；或
- (b) 選舉代表，即依照國家法令或規章或集體協定之相關條款由員工自由選舉出之代表，其職責不包括被認為是工會專有特權之活動。

3.28 員工健康監控

為檢測和辨識異常情況而對員工健康進行評估之一般術語。監控結果應用來保護和增進員工個人、集體以及受作業環境暴露族群之健康，健康評估程序應包括(但不必局限)對員工進行健康檢查、生物監測、輻射檢查、問卷調查及健康記錄評估等內容。



OHSAS 18001 條文

4.1 一般要求

組織應依據OHSAS的要求建立、文件化、實施維持並持續改善其職業安全衛生管理系統，並決定如何實踐這些要求。

組織應界定並文件化其安全衛生管理系統的範圍。

OHSAS 18001 條文

4.2 職業安全衛生政策

高階主管應界定及授權組織的安全衛生政策，並在職業安全衛生管理系統的界定範圍內，確保：

- a) 對組織安全衛生風險之性質及規模是合宜的
- b) 包括對受傷、疾病預防、持續改善安全衛生管理及安全衛生績效之承諾
- c) 包括對至少符合與組織安全衛生危害相關之適用法令規章以及組織須遵守的其他要求事項之承諾
- d) 提供一架構以設定與審查安全衛生目標
- e) 已文件化、實施並維持
- f) 傳達給在組織管制下工作的所有人員，使其認知個人的安全衛生責任
- g) 可向利害相關者公開；以及
- h) 定期審查以確認該政策保持對組織的相關性及合宜性

4.2 職業安全衛生政策

- (i) 簡明、清晰、標註頒佈日期，並由僱主或最高主管簽署後生效。
- (j) 包括對與員工及其代表進行諮詢，及確保他們有時間及資源參與安全衛生管理系統所有過程活動之承諾。

OHSAS 18001 條文

4.3.1 危害鑑別、風險評估及決定控制方法

組織應建立並維持適當的程序以持續鑑別危害、評估風險及實施必要的控制方法。此應包括：

- A) 例行性及非例行性活動
 - B) 所有人員進入工作場所之活動(包括承包商及訪客)
 - C) 人員行為，能力及其他人為因素
 - D) 由工作場所外部對工作場所內組織管制的人員造成不利安全衛生影響之危害
 - E) 在工作場所附近由組織管制下相關工作活動產生之危害
- 備註1：這樣的危害可能更適合被當作環境因素來評估

OHSAS 18001 條文

4.3.1 危害鑑別、風險評估及決定控制方法

組織應建立並維持適當的程序以持續鑑別危害、評估風險及實施必要的控制方法。此應包括：

- F) 工作場所中組織或其他單位所提供之基礎設施、設備、原料**
- G) 組織內活動或原料的變更或預期的變更**
- H) 安全衛生管理系統的改變，包括臨時的變更及對作業、流程及活動之衝擊**
- i) 任何有關風險評估及必要控制方法實施的適用法律要求**
- J) 工作區域、製程、安裝、機械/設備、操作程序及工作組織的設計(包括對人員技能的合適性)**

OHSAS 18001 條文

4.3.1 危害鑑別、風險評估及決定控制方法

組織之危害鑑別及風險評估的方法應：

- A) 依據組織之相關範圍、性質及時機定義，以確保其為主動式而非被動式；**
- B) 提供風險之鑑別、優先順序及文件化；適當的話，包括控制方法的應用**

當組織、安全衛生管理系統或其活動有變更時，在這些變更開始前組織應先鑑別其安全衛生危害及安全衛生風險。

在決定控制方法時，組織應確認已將評估的結果納入考慮。

OHSAS 18001 條文

4.3.1 危害鑑別、風險評估及決定控制方法

當決定控制方法或考慮變更現有控制方法時，有下列優先順序以降低風險：

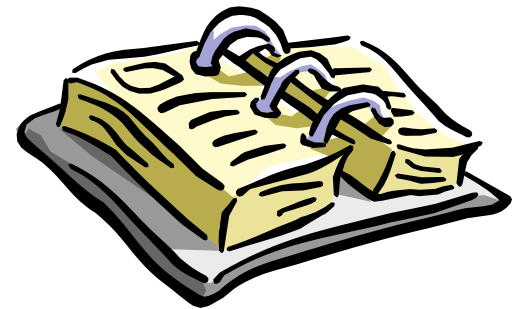
a) 消除 b) 取代 c) 工程控制 d) 標示/警告/管理控制 e) 個人防護設備

組織應將危害鑑別、風險評估及決定控制方法結果文件化並保持其更新。

組織在建立、實施及維持安全衛生管理系統時，應確認已將這些安全衛生風險及已決定控制方法納入考量。

4.3.1 危害鑑別、風險評估及決定控制方法

組織應確保在決定風險控制措施時，亦已考量**現階段之知識水準**，包括來自安全衛生主管機關、勞動檢查機構、安全衛生服務機構及其他服務機構之資訊或報告。



OHSAS 18001 條文

4.3.2 法令規章與其它要求

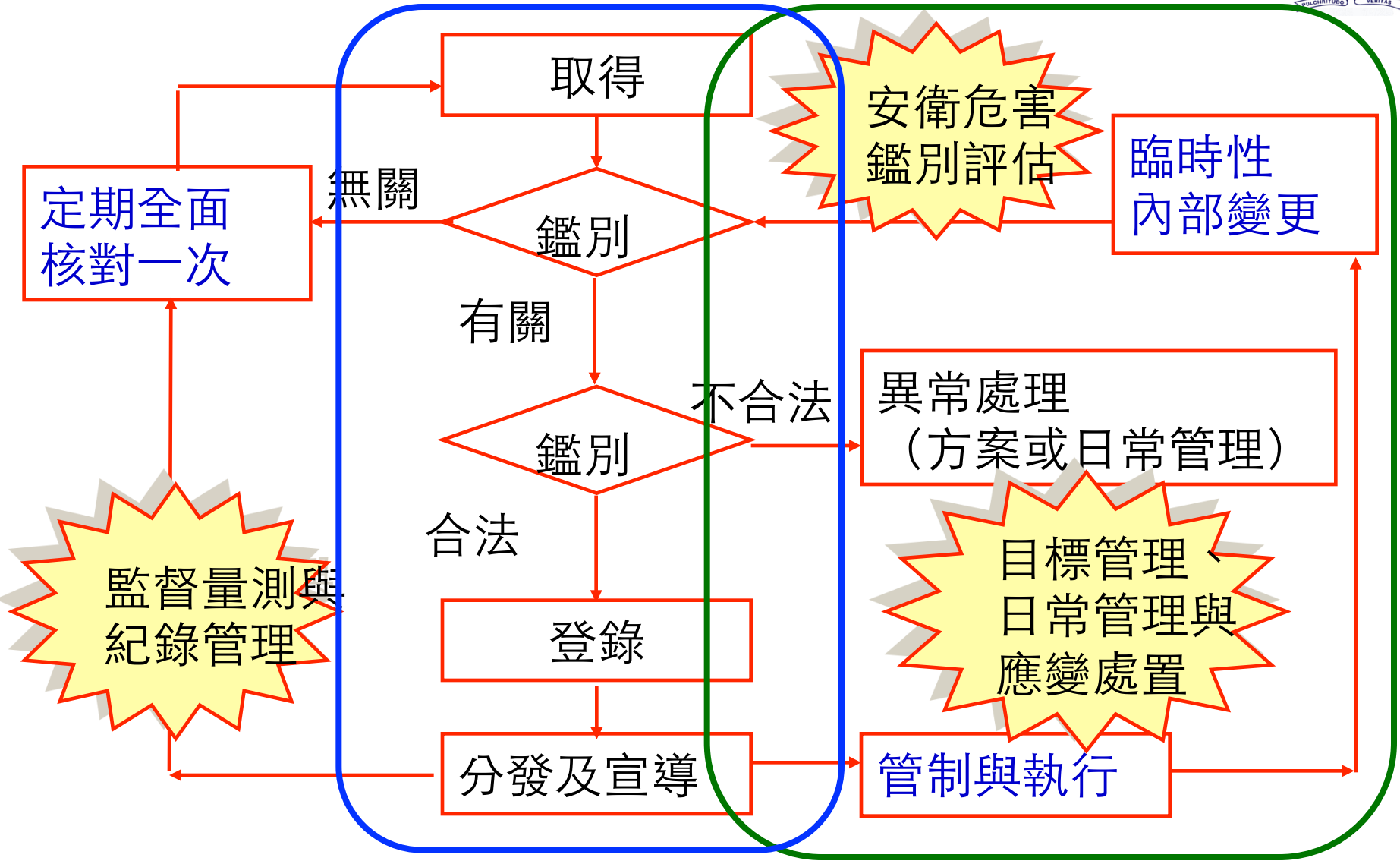
組織應建立、實施並維持一個或多個程序，以鑑別並取得適用之法令規章與其它安全衛生要求事項。

組織在建立、實施及維持安全衛生管理系統時，應確認已將適用法令規章以及組織須遵守的其他要求事項納入考量。

組織應保持此項資訊之更新。

法令規章與其它要求事項之相關資訊應傳達給在組織管制下工作的人員及其他利害相關者。

OHSAS 18001 條文



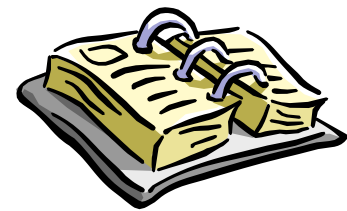
OHSAS 18001 條文

4.3.3 目標及方案

組織於內部相關部門與階層，應建立、實施並維持其文件化的安全衛生目標。

目標應可被量測，且應與安全衛生政策一致，包括對受傷及疾病預防、符合適用法令規章以及組織須遵守的其他要求事項及持續改善的承諾。

在建立與審查目標時，組織**應考慮**到法令規章與組織須遵守的其它要求事項，本身的安全衛生風險，技術面取捨與財務、作業及業務等要求事項，以及利害相關者的觀點。



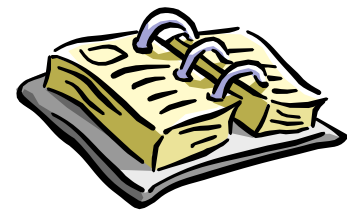
OHSAS 18001 條文

4.3.3 目標及方案

組織應建立、實施並**維持**一個或多個安全衛生方案，以達成其目標，方案至少應包括：

- a) 組織內各個相關部門與階層為達成目標之權責分工
以及
- b) 達成目標之方法和時程。

安全衛生方案應於定期及規劃之階段審查。必要時，應調整安全衛生方案，以確保達成目標。



4.3.3 目標及方案

在建立與審查目標時，亦應考量管理審查結果，以及持續改善員工安全衛生之保護措施。

目標應傳達給組織內所有相關部門與階層，且應定期審查，並在必要時予以更新。

OHSAS 18001 條文

4.4.1 資源、角色、職責、責任及授權

高階主管應負有安全衛生及安全衛生管理系統之最終責任。

高階主管應展現其承諾，藉由：

- a) 確保可獲得建立、實施、管制及改善安全衛生管理系統所需要的資源

備註1：資源包括人力資源、專門技能、基礎設施、技術及財務的資源。

- b) 界定角色、分配責任及職責、授權以促進有效安全衛生管理；角色、責任、職責與權限應文件化及宣導溝通。

OHSAS 18001 條文

4.4.1 資源、角色、職責、責任及授權

組織應指派高階主管中之一員或多員為管理代表以負安全衛生管理特殊責任，這些人於原有職責外，應界定其角色及權限以進行下列任務：

- a) 確認安全衛生管理系統係根據OHSA標準而建立、實施及維持的；
- b) 確認向高階主管報告安全衛生管理系統的績效以供審查，並做為改進安全衛生管理系統之依據。

備註2：被指派擔負特殊責任之高階主管（例如：大型組織中之執行委員會成員）可授予部分責任給附屬管理代表，而仍保留其追究義務。

應使在組織管制下的所有工作人員獲知被指派的高階主管。

所有負管理責任者應展現其對安全衛生績效持續改善的承諾。

組織應確保工作場所的人員在他們所控制的區域下負有安全衛生之責任，包括遵守組織適用之安全衛生要求。

CNS 15506 條文



4.4.1 資源、角色、職責、責任及授權

最高管理階層指定者之任務應包括推動組織內全體員工之參與。

OHSAS 18001 條文

4.4.2 能力、訓練及認知

組織管理下工作的人員，應擁有適當的學歷、訓練或經驗，以便勝任所負責的任務，並應保留相關紀錄。

組織應鑑別與安全衛生風險及安全衛生管理系統相關之訓練需求。組織應提供訓練，或採取其他活動以符合這些需求，應評估訓練或採取活動之有效性，且應保留相關紀錄。

OHSAS 18001 條文

4.4.2 能力、訓練及認知

組織應建立、實施並維持一個或多個程序，俾利在組織管制下工作的人員具有下列之認知：

- a) 員工之作業活動、行為對安全衛生所造成之實際或潛在的影響，以及提昇個人績效能夠帶來的安全衛生效益；
- b) 為了符合安全衛生政策與程序以及安全衛生管理系統之各項要求，包括緊急事件準備與應變之要求(見4.4.7)，每個人所必須扮演的角色、負擔的責任及重要性；
- c) 偏離特定程序時可能造成的後果。

訓練程序應考慮不同階層員工之：

- a) 責任、能力、語言能力技巧及讀寫能力；以及
- b) 風險。

4.4.2 能力、訓練及認知

組織對於員工之安全衛生教育訓練，亦應考量：

(a)由專業人員執行；

(b)適時提供職前訓練及在職訓練；

(c)訓練應是免費的，且內部辦理之訓練應在工作時間內進行。

組織對於為滿足所鑑別出之訓練需求而提供之訓練或採取之措施，應依其有效性之評估結果予以檢討修正。

對依法需設置安全衛生委員會之組織，應使其參與評估結果之審查。

OHSAS 18001 條文

4.4.3 溝通、參與及諮詢

4.4.3.1 溝通

組織應針對安全衛生危害與安全衛生管理系統建立實施及維持一個或多個程序，以供：

a) 組織內各部門與階層之間溝通；

b) 與承包商及工作場所其他訪客之間溝通；

c) 接受、文件化以及回應由外部利害
相關者所傳達的訊息。



OHSAS 18001 條文

4.4.3 溝通、參與及諮詢

4.4.3.2 參與及諮詢

組織應建立、實施及維持一個或多個程序，以供：

a) 作業人員的參與，經由：

- 適當的參與危害鑑別、風險評估及控制方法決定
- 適當的參與事故調查
- 參與安全衛生政策及目標之發展與審查
- 諮詢如有任何改變會影響他們之安全衛生
- 被告知安全衛生相關事務；

作業人員應被告知參與安排事項，包括誰是安全衛生事務代表。

b) 與承包商諮詢如有變更會影響他們之安全衛生。

適當時，組織應確認外部利害相關者之安全衛生議題被諮詢。

4.4.3 溝通、參與及諮詢

組織應確保員工及其代表有時間和資源，參與安全衛生管理系統之規劃、實施、檢查、行動（**PDCA**）等過程，對依法需設置有員工代表參與之安全衛生委員會之組織應確保安全衛生委員會發揮其應有之功能。

OHSAS 18001 條文

4.4.4 文件化

職業安全衛生管理系統文件化應包括：

- a) 職業安全衛生政策及目標，
- b) 職業安全衛生管理系統範圍之描述，
- c) 說明安全衛生管理系統之核心要項，彼此之間的關連，以及相關文件之索引
- d) OHSAS標準所要求之文件，包括紀錄，及
- e) 組織為確保與其安全衛生風險管理有關的規劃、運作及控制程序能有效執行，由其所決定之文件，包括紀錄。



備註：文件化與危害及風險複雜程度成比例，且為求有效及效率，保持文件化之最低限度是重要的。

OHSAS 18001 條文

4.4.5 文件管制

職業安全衛生管理系統及OHSAS標準所要求的各項文件應予以管制。紀錄是文件的一種特殊型態，應依據4.5.4要求予以管制。

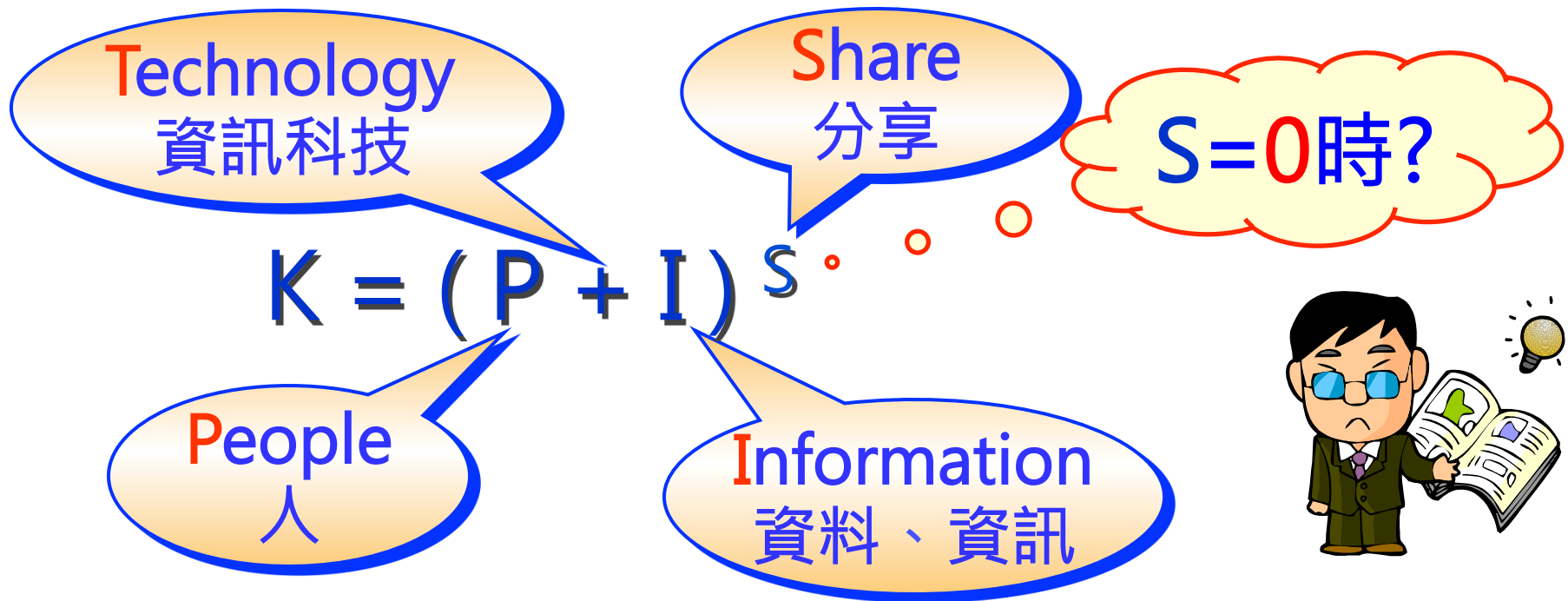
組織應建立、實施並維持一個或多個程序以：

- a) 文件發行前，核准其適當性
- b) 審查以及必要時更新與再次核准文件
- c) 確保文件的改變及目前版次狀態被鑑別
- d) 確保使用文件的場所，有相對應版次的適當文件可取得
- e) 確保文件易於閱讀及容易鑑別
- f) 確保組織所決定關係到安全衛生管理系統規劃與運作必須性之外來原始文件，被鑑別及管制其分發，以及
- g) 防止過時文件被誤用，如因任何目的而留存時，應被適當的識別認可。

4.4.5 文件管制

(h)確保文件書寫工整，通俗易懂，並傳達到所有相關人員。

- ❖ 日常工作的**經驗管理**：**知識管理**
- ❖ 建構一個員工(P)**樂意分享(S)**的企業文化，並運用系統化且有效之**資料、資訊(I)**、**知識(K)**轉換機制，使企業具有**創新及應變的永續經營競爭優勢**。



OHSAS 18001 條文

4.4.6 作業管制

組織應決定出有那些作業與活動項目係與已鑑別需執行控制的危害有關，以管理安全衛生風險。這應包括變更管理（見 4.3.1）

對於那些作業與活動項目，組織應該實施及維持：

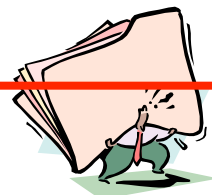
a) 適合組織及其活動項目的**作業管制**；組織應將那些作業管制整合於整個安全衛生管理系統

b) 有關採購的部品、設備和服務之管制

c) 有關承包商和工作場所其他訪客之管制

d) **文件化之程序**俾能涵蓋如缺少那些程序時可能造成偏離安全衛生政策和目標之情況

e) **明訂作業準則**，缺少那些作業準則時可能造成偏離安全衛生政策和目標。



4.4.6 作業管制

對於變更管理，組織除依4.3.1 節之要求執行危害鑑別
風險評估及決定控制措施外，亦應確保與變更有關之人
員均被告知或接受相關之訓練，且與變更有關之文件資
料亦應一併檢討修正。

4.4.6 作業管制

對於採購之控制措施應包含：

- (a)**符合安全衛生方面之要求可以辨識、評估及具體化到組織之採購及租賃說明書中；
- (b)**確保在採購貨物與接受服務之前，可符合法規及組織本身安全衛生要求之作法；
- (c)**確保在使用前可達成各項安全衛生要求之作法。

4.4.6 作業管制

對於承攬之控制措施應包含：

- (a)** 確保組織之各項安全衛生要求或至少相同之要求適用於承攬商及其員工；
- (b)** 在評估和選擇承攬商之程序上包括安全衛生準則；
- (c)** 確保作業開始前，組織與承攬商在適當層級建立有效的溝通與協調機制。該機制應包括危害及其預防與控制措施之溝通；

4.4.6 作業管制

對於承攬之控制措施應包含：

- (d)** 確保承攬商及其員工報告為組織工作時發生與工作有關之傷病、不健康和事件之作法；
- (e)** 在作業開始前和作業過程中，對承攬商及其員工應提供必要之工作場所安全衛生危害之認知，及確認應有之教育訓練；
- (f)** 定期監督承攬商工作場所之安全衛生績效之作法；
- (g)** 確保承攬商落實現場安全衛生管理之作法。

OHSAS 18001 條文

4.4.7 緊急事件準備與應變

組織應建立、實施及維持一個或多個程序，以

a) 鑑別可能發生的緊急狀況。 b) 因應此類緊急狀況。

組織應因應實際緊急狀況，以防止或減輕此類事件對安全衛生造成的後果。

規劃緊急應變時，組織應考慮相關利害相關者的需求，如緊急服務提供者或鄰居

如實際可行，組織應定期測試這些應變程序以因應緊急狀況，適當時，包括相關利害相關者。

組織應定期審查，必要時，組織應修訂其緊急事件準備及應變程序特別是在定期測試及緊急狀況發生之後（見 4.5.3）。

4.4.7 緊急事件準備與應變

組織在規劃緊急應變時，應：

(a) 包含陳述現場急救、醫療救援、消防和疏散工作場所全體人員之措施和步驟；

(b) 確保在工作場所發生緊急情況時，能提供必要之資訊、內部溝通與協調，以保護全體人員之安全。

組織應提供全體人員相關緊急事件準備與應變程序之資訊和訓練。

OHSAS 18001 條文

4.5.1 績效率量測與監督

組織應建立、實施並維持一個或多個程序，以定期監督與量測安全衛生績效。此程序應提供：

- a) 適合組織需求之定性及定量的量測方法
- b) 監督組織安全衛生目標之達成程度
- c) 監督管制方法之有效性(在健康及安全方面)
- d) 主動性的績效率量測以監督安全衛生管理方案、管制方法及作業準則
- e) 被動性的績效率量測以監督疾病、事件(包括事故、虛驚事件等)及其他缺乏安全衛生績效的歷史證據
- f) 足夠幫助後續矯正及預防措施分析之監督與量測的結果及資料的記錄

如設備係用於監督與量測績效，組織應建立並維持適當的程序以校正和維修該設備。校正和維修活動之紀錄及結果應加以保存。

4.5.1 績效率量測與監督

組織應界定不同階層及人員在績效率量測與監督方面之責任、義務及授權。

組織在選擇定性及定量之量測方法時，亦應考量：

- (a) 以組織所辨識之危害和風險為基礎，並符合安全衛生政策和目標之要求；
- (b) 能支援組織之評估程序，包括管理階層審查。

OHSAS 18001 條文

4.5.2 符合性評估

4.5.2.1

為了與遵守法令規章(見4.2(c))的承諾一致，組織應建立、實施並維持一個或多個程序，以定期評估適用法令規章(見4.3.2)的符合性。

組織應保存此定期評估結果的紀錄。

備註:定期評估頻率可依不同法規要求而改變。

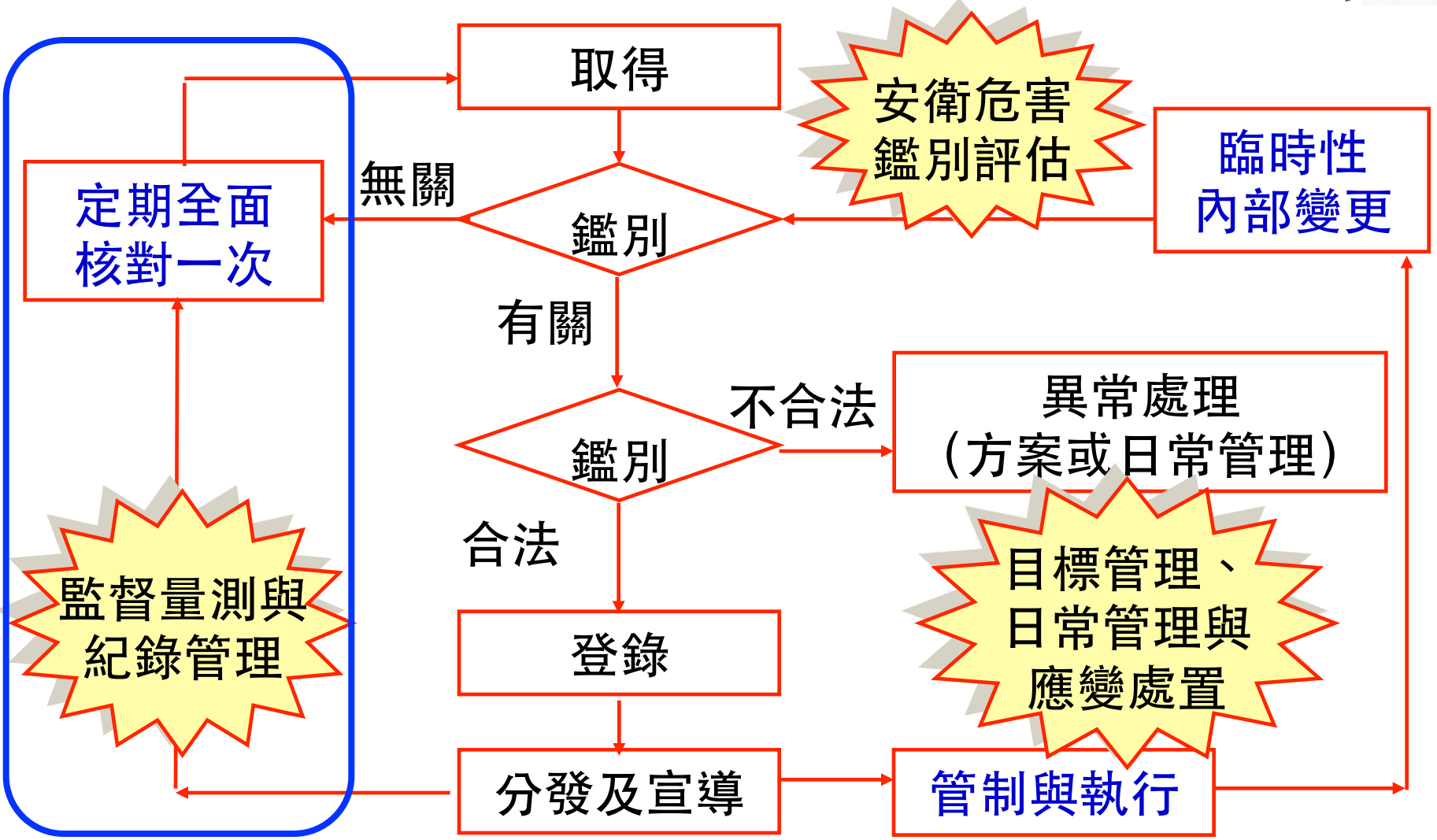
4.5.2.2

組織應評估組織所同意遵守的其他要求事項(見4.3.2)之符合性。組織可參照4.5.2.1的程序，一起合併執行符合性評估，亦或另外建立程序評估。

組織應保存此定期評估結果的紀錄。

備註:定期評估頻率可依不同其他要求事項而改變。

OHSAS 18001 條文



一、OHSAS 18001 條文

4.5.3 事件調查、不符合事項、矯正措施及預防措施

4.5.3.1 事件調查

組織應建立、實施並維持一個或多個程序以記錄、調查及分析事件以：

- a) 決定可能引起或導致事件發生的安全衛生缺失及其他因素
- b) 鑑別矯正措施之需求
- c) 鑑別預防措施之機會
- d) 鑑別持續改善之機會
- e) 溝通調查結果

事件調查應該及時的執行。

任何鑑別之矯正措施需求或預防措施機會應該依照4.5.3.2相關內容處理。

事件調查結果應該文件化及維持。

ISO 50001條文說明

3.3 矯正 (correction)

消除已發現不符合 (3.21) 所採取的措施。

註：源自ISO 9000：2005，定義3.6.6。

3.4 矯正措施 (corrective action)

消除已發現不符合 (3.21) 原因所採取的措施。

註1：不符合原因可能超過一項。

註2：採取矯正措施係為了防止再發生，而採取預防措施係為了防止發生。

註3：源自ISO 9000: 2005，定義3.6.5。

ISO 50001條文說明



3.23 預防措施 (prevention action)

為消除潛在的不符合 (3.21) 的原因所採取的措施

註1：潛在不符合可能有多個原因。

註2：採取預防措施係為防止發生，而採取矯正措施係為防止再發生。

註3：源自ISO 9000: 2005，定義3.6.4。

4.5.3.1 事件調查

事件調查應由專業人員進行。

對依法需設置安全衛生委員會之組織，應確保與其諮詢及溝通調查結果。

在考量保密要求之前提下，組織應確保檢查機構和社會保險機構等外部機構所提出之調查報告，參照內部調查報告之方式處理。

OHSAS 18001 條文

4.5.3 事件調查、不符合事項、矯正措施及預防措施

4.5.3.2 不符合事項、矯正措施及預防措施

組織應建立、實施並維持一個或多個程序，俾處理實際及潛在發生之不符合狀況，並採取矯正措施及預防措施。此程序應界定下列要求，以：

- a) 鑑別及改正不符合狀況，並採取措施以降低所帶來的安全衛生後果
- b) 調查不符合狀況，判斷其原因並採取措施以防止再發生
- c) 評估採取行動之需求，以預防不符合狀況，並執行適當措施以避免其發生不符合
- d) 記錄及溝通所採取矯正措施與預防措施之結果，以及
- e) 審查所採取矯正措施與預防措施之有效性。

OHSAS 18001 條文

4.5.3 事件調查、不符合事項、矯正措施及預防措施

4.5.3.2 不符合事項、矯正措施及預防措施

當矯正措施及預防措施鑑別出新的或變更的危害或管制需求時，此程序應要求提議之措施於實施前應進行風險評估。

採取任何矯正措施或預防措施以消除造成實際或潛在之不符合狀況的根本原因時，應根據問題的大小和安全衛生風險的程度採取適當的作法。

組織應確保任何來自矯正措施及預防措施必要的變更，予以安全衛生管理系統文件化。

4.5.3.2 不符合事項、矯正措施及預防措施

在評估預防措施需求之過程中，對所發現之不夠充分或可能不充分之危害和風險控制措施，**組織應予以合理地調整其優先順序。**

OHSAS 18001 條文

4.5.4 紀錄管制

組織應建立並維持所必須的紀錄，以展現其符合安全衛生管理系統及**OHSAS**標準之各項要求及達成結果。

組織應建立、實施並維持一個或多個程序，以進行紀錄的鑑別、儲存、維護和檢索、保存及處置。

紀錄應保持清楚易讀，可辨識，並可追溯。

4.5.4 紀錄管制

組織對於記錄保存之時間應予以規定。

在遵守保密要求之前提下，組織應確保員工有權獲知與其作業環境和健康相關之紀錄。

OHSAS 18001 條文

4.5.5 內部稽核

組織應確保安全衛生管理系統之內部稽核能在預定之期程執行，以

a) 判斷職業安全衛生管理系統是否：

- 1) 符合安全衛生管理的各項規劃安排，包括 **OHSAS**標準的要求在內；與
- 2) 獲得妥善地實施與維持；及
- 3) 有效滿足組織的政策及目標

b) 將稽核結果之資訊提交管理階層。

OHSAS 18001 條文

4.5.5 內部稽核

稽核方案應被組織所規劃、建立、實施及維持，應以組織活動的風險評估結果與以往的稽核結果為依據。

稽核程序應被建立、實施及維持，並著重於：

- a) 規劃、執行稽核工作、結果報告及保留相關紀錄之責任、能力與要求。
- b) 決定稽核準則、範圍、頻率與方法。

稽核員之選擇以及稽核之執行應可確保稽核過程中的客觀性及獨立性。

4.5.5 內部稽核

組織藉由內部稽核結果，以決定安全衛生管理系統是否已經適當的實施與維持時，應確保有將下列因素納入考量：

- (a) 達成遵守相關之安全衛生法規；
- (b) 有效地促進全體員工之參與；
- (c) 對組織績效評估及前次稽核之結果有所回應；
- (d) 符合持續改善之目的。

4.5.5 內部稽核

稽核應包括對組織之安全衛生管理系統各要素或部分要素之評估。

稽核結果與結論應與負責採取矯正與預防措施之人員溝通。

組織應使員工參與稽核員選擇、各階段作業場所稽核及稽核結果分析之諮詢。

OHSAS 18001 條文

4.6 管理審查

最高管理階層應在規劃之期間內，審查組織的安全衛生管理系統，以**確認其持續適用性、適切性及有效性**。管理階層審查應包括改善機會之評估，以及安全衛生管理系統變更之需求，其包含安全衛生政策與安全衛生目標。管理審查的輸入應涵蓋下列資訊：

- a) 內部稽核結果及組織適用法令規章及組織須遵守的其他要求符合性的評估**
- b) 參與及諮詢的結果(見4.4.3)**
- c) 外部利害相關者傳達之訊息，包括抱怨**

OHSAS 18001 條文

4.6 管理審查

管理審查的輸入應涵蓋下列資訊：

d) 組織之安全衛生績效

e) 目標達成之程度

f) 事件調查、矯正措施與預防措施之狀況

g) 追蹤先前管理審查決議事項

h) 情勢的變化，包括與安全衛生相關之法令規章及其他要求事項之發展，以及

l) 改善的建議

OHSAS 18001 條文

4.6 管理審查

管理審查的輸出應與組織持續改善之承諾一致，且應包括下列可能變化之任何決定及措施：

- a) 職業安全衛生績效。
- b) 職業安全衛生政策和目標。
- c) 資源。
- d) 職業安全衛生管理系統相關其他要素。

管理審查相關輸出應可被溝通及諮詢(見4.4.3)。

4.6 管理審查

前述改善機會之評估應包括：

- (a) 安全衛生管理系統之整體策略是否滿足既定的績效目標；
- (b) 安全衛生管理系統是否滿足組織及資方，包括員工及政府主管機關之需求；

管理階層審查之投入亦應包括：

- (a) 員工健康保護及健康促進之實施結果；
- (b) 員工健康監控結果之分析；
- (c) 如實際可行，亦應包括與其他組織安全衛生之實施過程和績效之比較結果。

三、環境管理系統標準

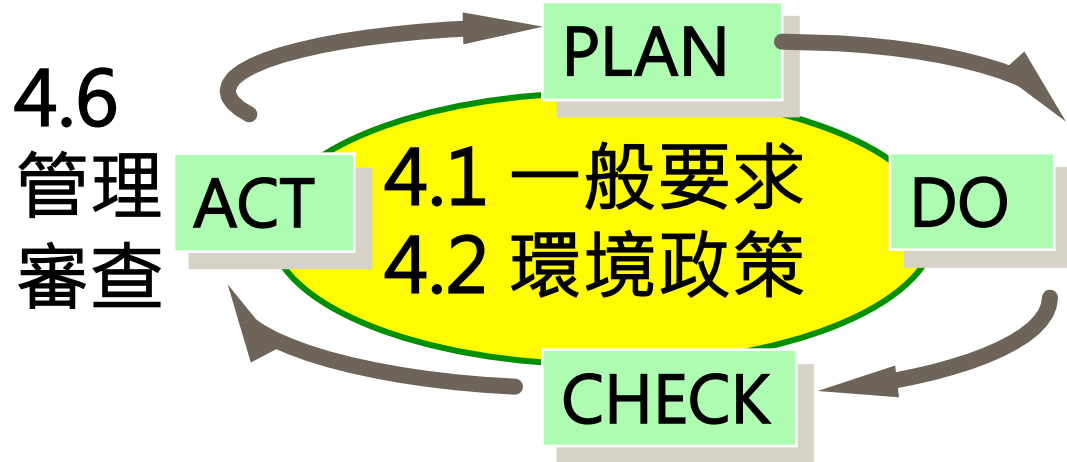
ISO 14001:2004 標準

4.3 規劃

- 4.3.1 環境考量面鑑別
- 4.3.2 法規及其他要求
- 4.3.3 目標標的及管理方案

4.4 實施運作

- 4.4.1 資源、角色、責任及權限
- 4.4.2 訓練、認知與能力
- 4.4.3 溝通
- 4.4.4 文件化
- 4.4.5 文件及資料管制
- 4.4.6 作業管制
- 4.4.7 緊急應變措施



4.6
管理
審查

ACT

4.1 一般要求
4.2 環境政策

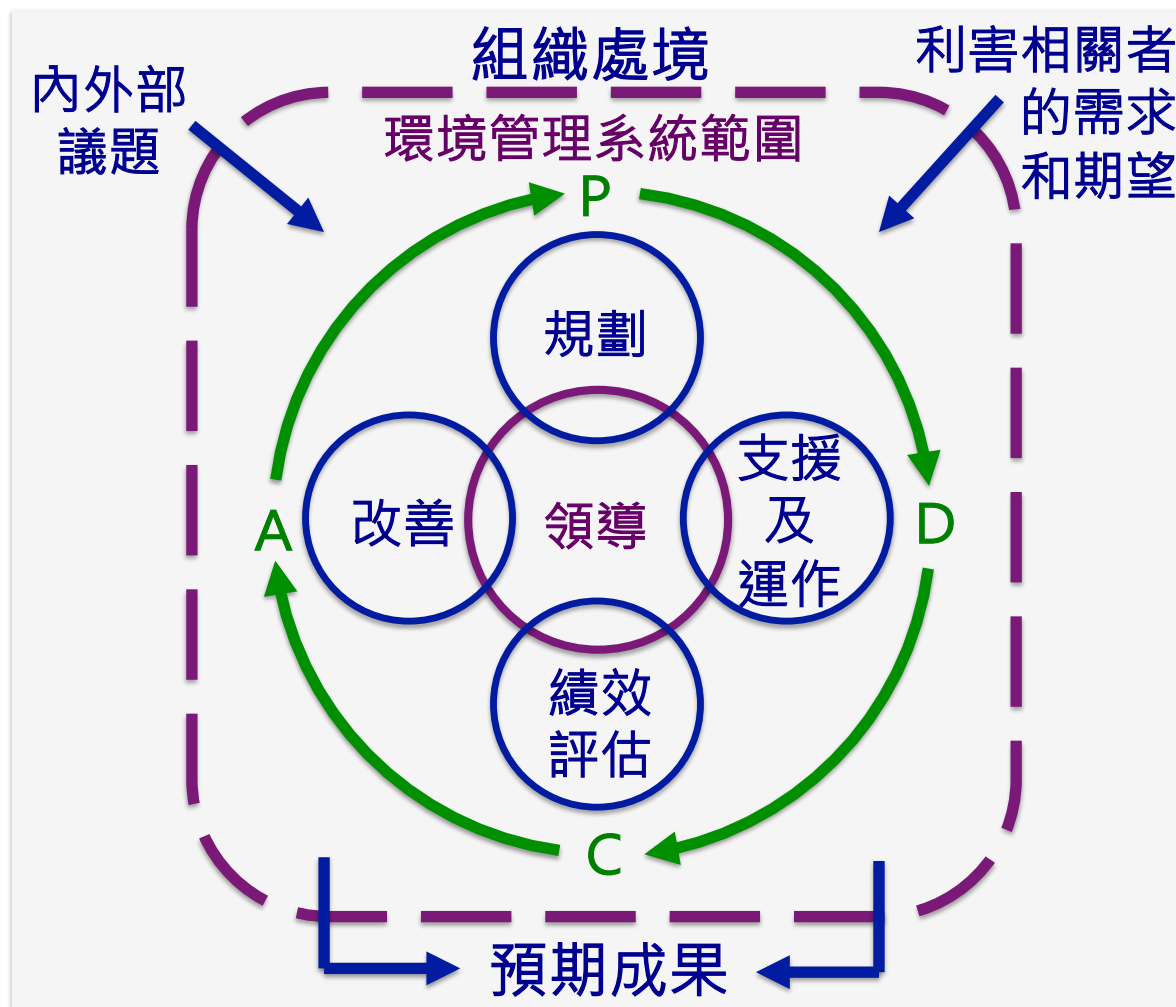
DO

CHECK

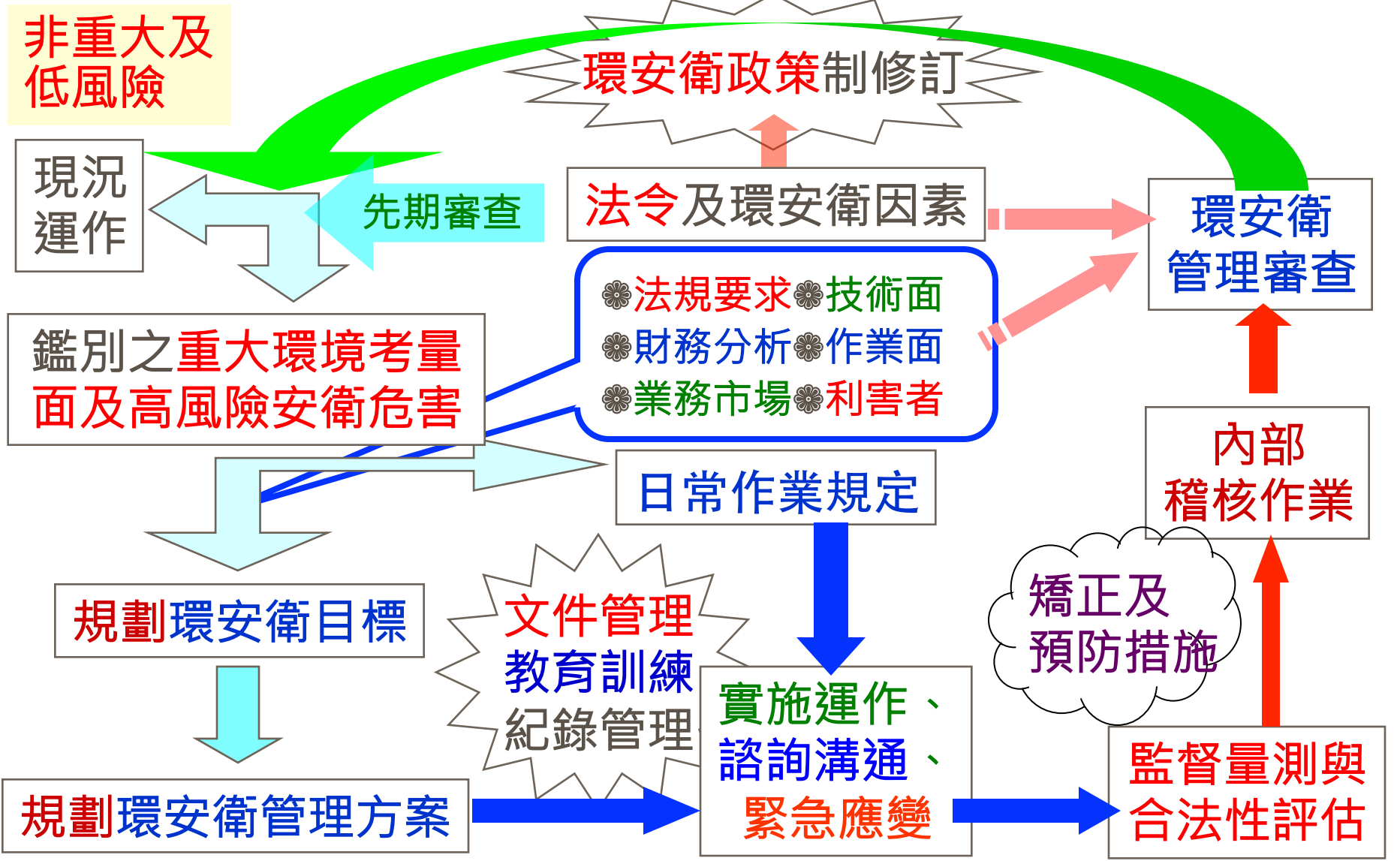
- 4.5 4.5.1 監督與量測
- 4.5 4.5.2 守規性評估
- 4.5 4.5.3 不符合、矯正及預防
- 4.5 4.5.4 紀錄及紀錄管理
- 4.5 4.5.5 稽核

三、環境管理系統標準

ISO 14001:2015 (FDIS)標準



四、環境與職安衛管理系統異同說明



四、環境與職安衛管理系統異同說明

(一)相同點說明

1.日常管理對象不同相同架構：

- Plan – Do – Check – Act

2.相同辭彙與語句：

- 對同一事項採相同的詞句敘述

3.相同的管理理念：

- 重點管理(重大考量面/不可接受風險、高風險)
- 目標管理
- 污染預防/風險控制、疾病及事故預防
- 持續改善

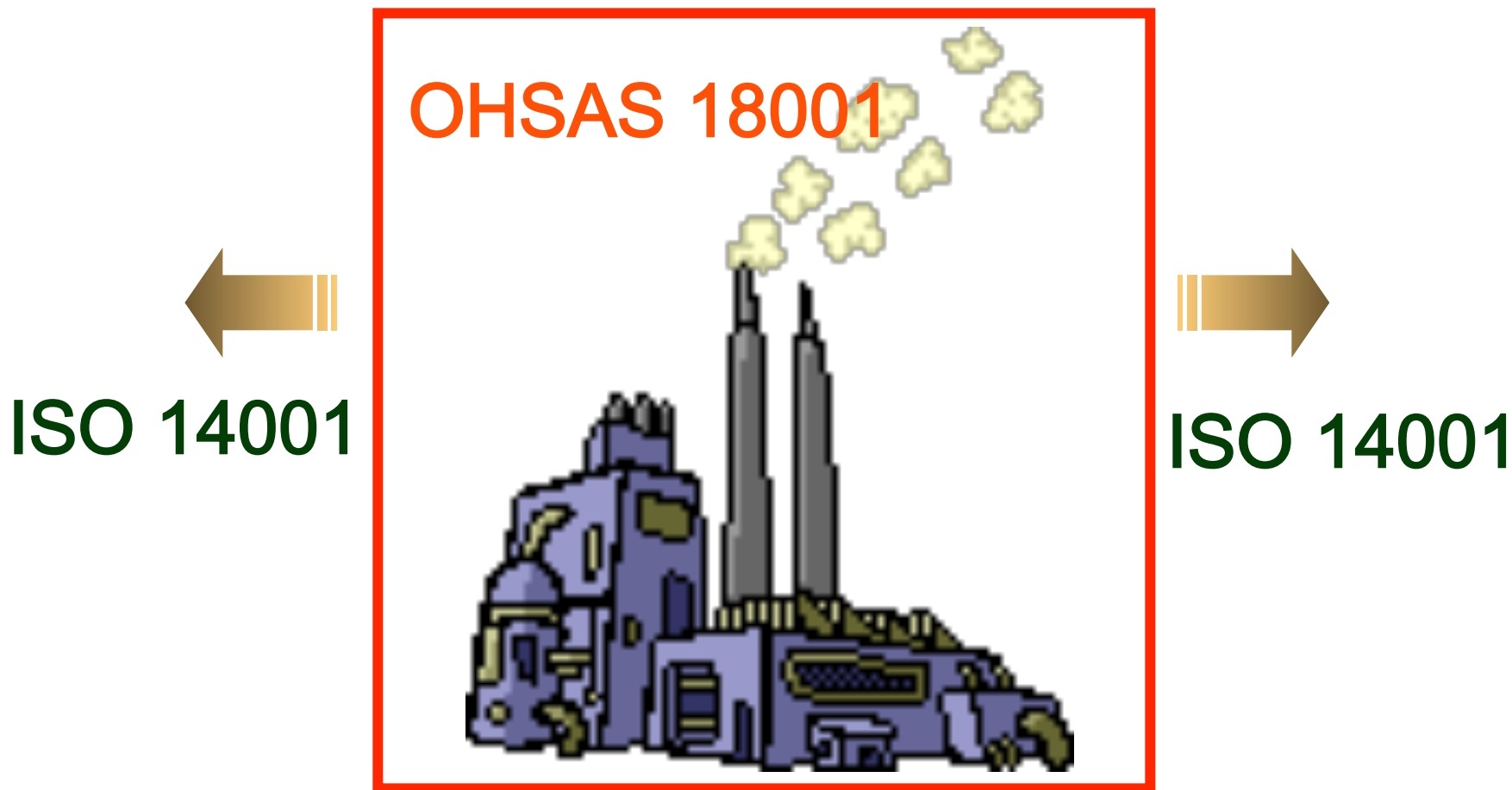
四、環境與職安衛管理系統異同說明

(二)差異點說明

- 1.日常管理對象不同
- 2.危害因素鑑別與風險評估的方法要求量化
- 3.法令收集管理對象不同
- 4.要求主管遵守法定相關權責與內部自我管理
- 5.注重公司內部員工的諮詢溝通與活動參與
- 6.強制展現主動與被動的安全衛生績效
- 7.入廠供應商的安全衛生配合措施與諮詢溝通
- 8.建立虛驚事件管理與調查能力

四、環境與職安衛管理系統異同說明

環境與職業安全衛生管理的範圍



五、問題與討論

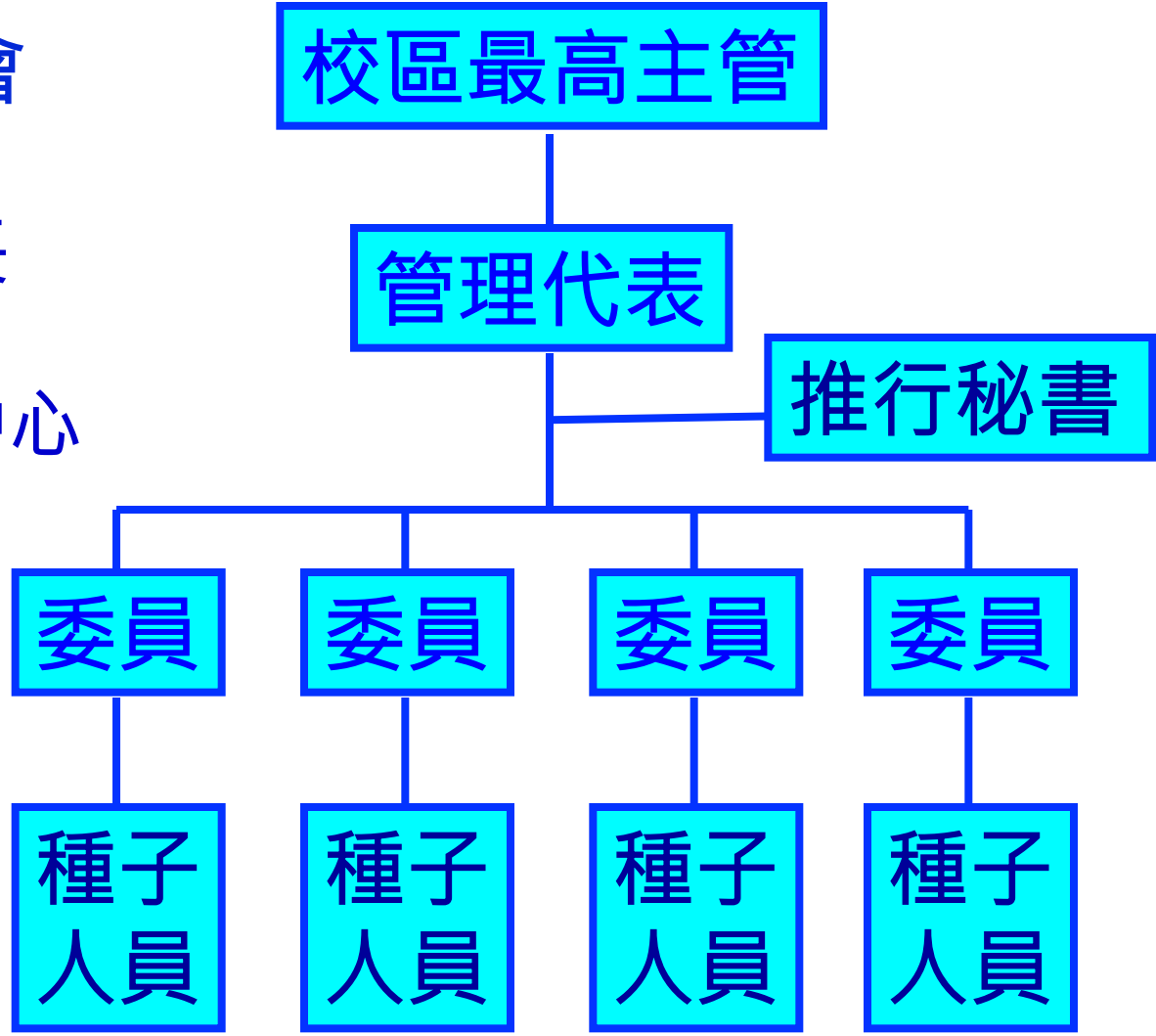
(一) ESH推行委員會

管理代表：副校長

推行秘書：環安中心

委員：各系所
處室主管

種子人員：各系所處室
主管指派人員



內稽小組由種子人員擔任

五、問題與討論

(二)種子人員推行任務說明

- 1.參加推行過程各階段訓練
- 2.確認單位內各區域、設備、作業的合法性
- 3.製作或彙整審查環安衛因素鑑別評估資料
- 4.規劃重大環境考量面及高風險安衛危害的改善控制措
- 5.目標管理：製作/彙整審查環安衛目標方案規劃資料
- 6.日常管理：製作/彙整審查環安衛相關管制文件
- 7.對內轉訓：整理一般人員認知資料進行全員訓練
- 8.擔任內部稽核員執行跨部門內部稽核作業
- 9.陪同外部稽核員進行驗證作業，協助同仁接受訪談

五、問題與討論

(三) 推行流程

2. 規劃準備階段

- (1) 系統文件檢討
- (2) 環安衛因素鑑別與風險評估
- (3) 環安衛法規鑑別與登錄
- (4) 重大考量面及高風險安衛危害決議

3. 規劃展開階段

- (1) 二階系統運作及作業管制文件檢討
- (2) 各單位目標、方案與三階文件檢討

1. 教育訓練

4. 系統運作階段

- (1) 各單位環安衛資料與個別規範訓練
- (2) 環安衛管理系統運作全員教育訓練

5. 系統稽核階段

- (1) 內部稽核
- (2) 執行內稽與矯正措施

6. 系統改善階段

- (1) 管理審查作業
- (2) 驗證（初、正評）及矯正作業

五、問題與討論

(四)教育訓練課程一覽表(合計19小時)

課程項目	時數	參加人員
1.環安衛系統趨勢介紹	0.5小時	環安衛委員會成員
2.環安衛系統條文	2.5小時	環安衛推行幹事
3.環安衛風險鑑別與評估	3小時	環安衛推行幹事
4.環安衛法規概論	2小時	環安衛推行幹事
5.環安衛目標與方案文件制訂	3小時	環安衛推行幹事
6.環安衛全員教育訓練說明	1小時	環安衛推行幹事
7.內部稽核訓練	6小時	環安衛推行幹事
8.驗證前準備訓練	1小時	環安衛推行幹事

五、問題與討論

(五)推行進度表

期程(月) 作業階段	2015										2016			
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
1.教育訓練		—	—	—	—					—	—	—		
2.規劃準備階段			—————											
3.規劃展開階段						—————								
4.系統運作階段							—————							
5.系統稽核階段											—			
6.系統改善階段												▲	◎	

7/31前，重大環安衛因素決議完成

11/30前，目標/方案/文件決議完成

1/31前，完成內部稽核及管理審查

備註：▲表2016/2/15~19初評，◎表3/14~18正評

五、問題與討論

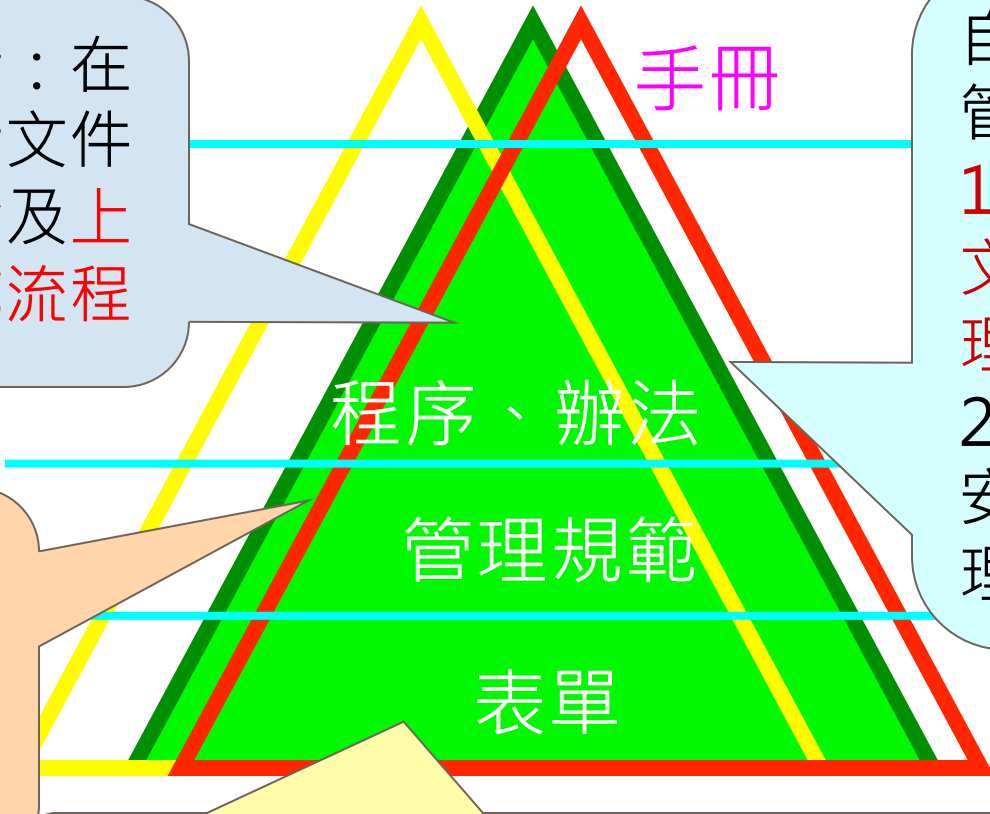
(六)文件整合：以校內既有文件為基礎

品質 環境 安衛

手冊

標準指定者：在既有環安衛文件中加入法令及上線電腦系統流程

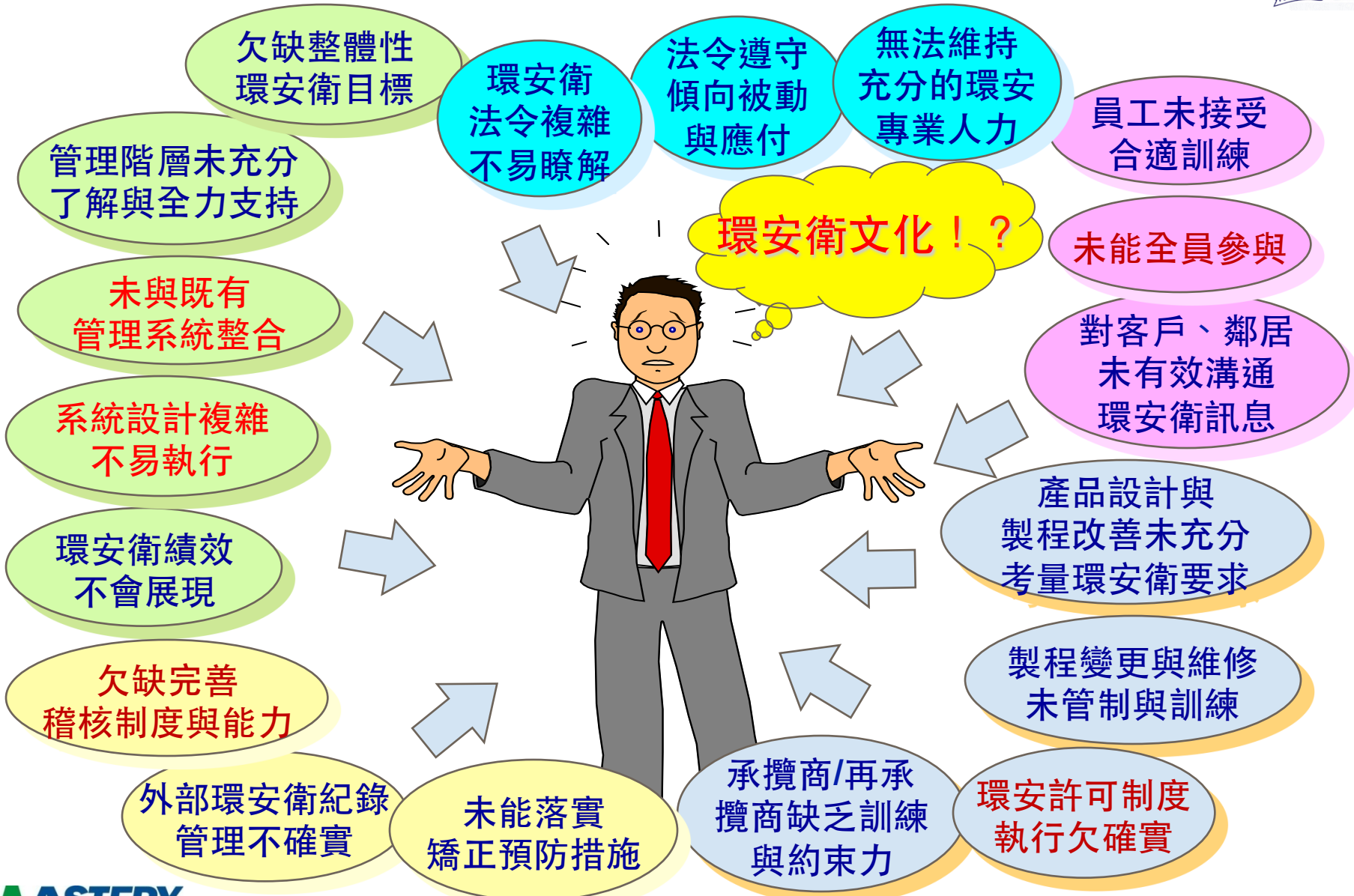
自行鑑定有作業管制需求者：
 1.修訂；在既有文件加入環安管理要求
 2.增訂；配合環安法令及日常管理需求者



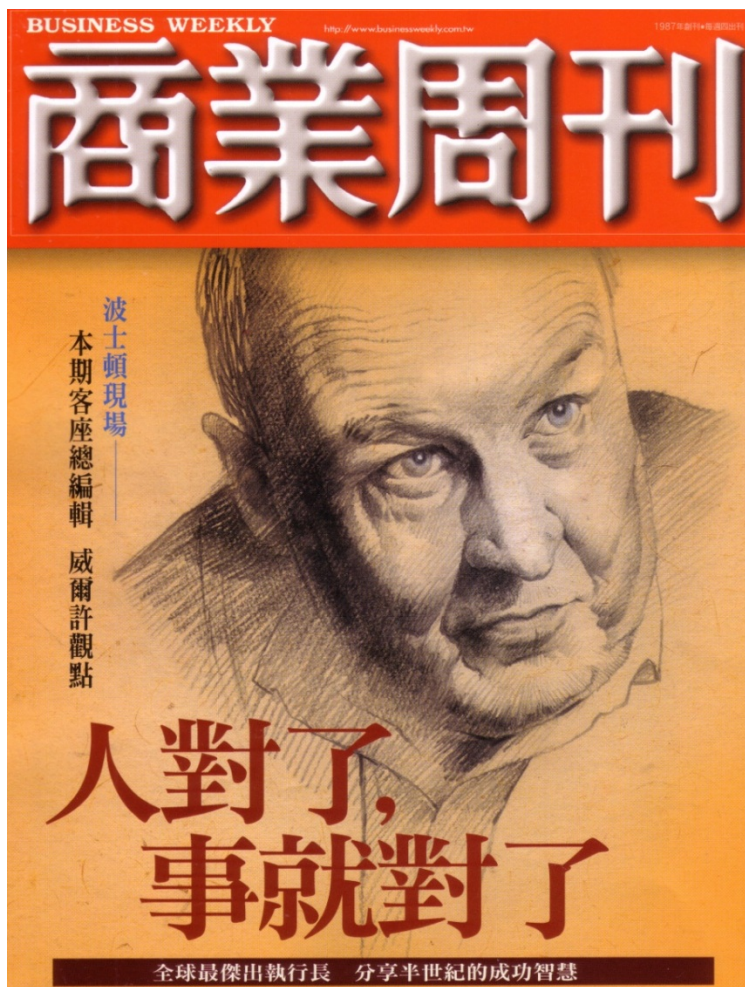
直接指導環安衛工作必備管理規範內容之增修

配合各程序、辦法及管理規範增修過程一並檢討內容適當性

五、問題與討論



五、問題與討論



請各位參加7/21,09~12
「環安衛因素鑑別與風
險評估」訓練時，先準
備您單位的「工作職掌」
內容！